**Паспорт консультационного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | Организация консультационных центров для родителей, имею­щих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования      |
| **Актуальность** | Обеспечение единства и преемственности семейного и обще­ственного воспитания |
|  **Основная цель**  | Предоставление муниципальной услуги по оказаниюконсультативной, методической психолого – педагогической и диагностической  помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития. |
|  **Задачи** | - Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.- Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.- Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.- Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики. |
| **Перспективы развития** | 1.  Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья»2.  Обеспечение всестороннего развития ребёнка3.  Выявление объективных данных о работе КЦ:- сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.);- анализ собственной деятельности КЦ |
| **Нормативно правовые основы создания консультативного центра** | - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008№ 7 - ФКЗ);- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013);- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Постановление Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры" |
| **Организационные мероприятия** | **Подготовительный этап**Создание условий для функционирования консультационного центра**Организационный**Постановка целей, разработка организационно-информационного  сопровождения  работы  консультационного центра. Утверждение штатного расписания и плана работы консультационного   центра.   Размещение   информации   на   сайте учреждения.**Практический**Достижение цели путём решения поставленных задач.**Обобщающий**Подведение итогов работы по работе консультационного цен­тра. Оформление окон­чательной модели оказания консультативной помощи. |
| **Территория реализации** | МДОУ Зайковский детский сад №1 |
| **Ожидаемые результаты** | 1.  Повышение педагогической компетентности родителей, получив­ших методическую, психолого — педагогическую, диагности­ческую и консультативную помощь.2.  Удовлетворённость родителей работой специалистов консульта­ционного центра.3.   Популяризация деятельности ДОУ. |
| **Риски** | - многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории района микрорайона;- отсутствие должной заинтересованности у родителей до­школьников. |
| **Контроль** | - письменные и электронные отчёты- информация на сайте учреждения |
| **Документы, регламентирующие работу консультативного центра** | - Распоряжение Управления образования Ирбитского муниципального образования от 02.12.2015г. № 164 «О предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ирбитского МО, в которых созданы соответствующие консультационные центры»;-  Приказ МДОУ Зайковский детский сад № 1 «Об организации кон­сультационного центра»;-  Положение о консультационном центре;- Журнал регистрации обращений;- Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.; - План работы консультационного центра;- Расписание работы консультационного центра;- Паспорт консультационного центра;- Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра         |
|      Для организации работы консультационного центра необходимо вести учет детей до­школьного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования.    Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, педагога-психолога, учите­ля-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. |

**ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА****на 2019– 2020 учебный год****МДОУ Зайковский детский сад № 1****по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Размещение информации на сайте дошкольного учреждения  и в СМИ об открытии консультационного центра и предварительная запись | Сентябрь | Заведующий,Заместитель заведующего по ВиМР |
| 2. | Встреча «Рады познакомиться»:- особенности развития детей  дошкольного возраста;- организация работы КП;-  экскурсия по дошкольному учреждению | Октябрь  | Заведующий,Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ |
| 3. | Проведение речевой диагностики | В течение уч. года | учитель-логопед |
| 4. | Оказание логопедической помощи | В течение уч. года | учитель-логопед |
| 6. | Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети не посещают детский сад. | Ноябрь | Заведующий,Заместитель заведующего по ВиМР |
| 7. | Консультация «Организация рационального питания ребёнка в осенне-зимний период» | Декабрь | Медицинская сестра |
| 8. | Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей | В течениеуч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ |
| 9. | Консультация «Игры с песком и водой» | Март | Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели |
| 10. | Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития  детей дошкольного возраста (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды) | В течениеуч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ |
| 11. | Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации. | Еженедельно(понедельник: с  12.00  до 15.00) | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ |
| 12. | Игровые познавательные сеансы | Декабрь, апрель | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ  |
| 13. | Оформление текущей документации | В течение уч. года | Заместитель заведующего по ВиМР, специалисты КЦ |

 |